

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 347» городского
округа Самара

Протокол № 2
от «23» сентября 2019 г.

РАССМОТРЕНО:

Советом родителей муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного
вида № 347» городского округа Самара

Протокол № 2
от «23» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 347» городского
округа Самара

М.В. Лемесева
Приказ от «23» сентября 2019 г. № 124



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №347»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Бюджетного учреждения (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 347» городского округа Самара (далее ДООУ) в соответствии с законодательством РФ, Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее педагогический совет) – постоянно действующий орган, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом ДООУ и настоящим Положением, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением (далее заведующий ДООУ).

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Компетенция педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий ДООУ;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий ДООУ;

3.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

3.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и

переподготовки кадров.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями о поощрении педагогических работников за высокие показатели в работе.

5. Организация управления педагогического совета.

5.1. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью, образовательным процессом;

5.2. Педагогический совет, является постоянно действующим органом;

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ;

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал;

5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава;

5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов;

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом;

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета;

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.