

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 347» городского округа Самара

Протокол № 1 от «01» апреля 2018 г.

РАССМОТРЕНО:

на родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 347» городского округа Самара

Протокол № 2 от «01» 04 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 347» городского округа Самара

 М.В. Лемесева
Приказ от «сд» » 01.04 2018 г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 347» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних (далее – Положение) регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 347 » городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для учета их мнения по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Положение о Совете принимается на общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом по Бюджетному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по Бюджетному учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Содействие администрации Бюджетного учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в Бюджетном учреждении.

2.1.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников Бюджетного учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенция Совета родителей Бюджетного учреждения

3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Бюджетного учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Бюджетного учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников.

3.6. Оказывает помощь руководству Бюджетного учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего Бюджетным учреждением.

3.8. Обсуждает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Бюджетного учреждения, уклада жизни Бюджетного учреждения, семейного воспитания.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе проведения общих мероприятий.

4. Состав и организация работы.

4.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских собраний групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 года.

4.4. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.

4.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Эффективность работы Совета перед Родительским собранием.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на Родительском собрании Бюджетного учреждения.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря.

6.3. Совет работает по разработанному и принятому им плану работы.

6.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.