

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ детского сада №347
городского округа Самара
Протокол №1 от «02» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заседующий МБДОУ детский сад №347
городского округа Самара
М.В.Лемесева
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №347 городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Общее собрание является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №347 городского округа Самара (далее по тексту Бюджетное учреждение) и осуществляет общее руководство Бюджетным учреждением.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Бюджетного учреждения, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Бюджетного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся:

- принятие Устава Бюджетного учреждения, изменений в Устав;
- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

4. ПРАВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

-участвовать в управлении Бюджетным Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для проведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 25% от общего числа.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников трудового коллектива Бюджетного учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников трудового коллектива.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения – Советом Бюджетного учреждения, Педагогическим советом, Попечительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Бюджетного учреждения, Общего родительского собрания, Родительского комитета, Попечительского совета Бюджетного учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Бюджетного учреждения, Педагогического совета и Попечительского совета Бюджетного учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.